

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN (PPPK)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DINI AMELIYA RIZQI	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN SH
2	NIP	199101112025212001	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	V	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN (PPPK)	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terverifikasinya SPJ Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi	Kuantitas	Jumlah dokumen SPJ Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi	624 Dokumen
2	Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terverifikasi dan Tertatanya SPJ Sub Bagian Kajian dan Per-UU-an	Kuantitas	Jumlah dokumen SPJ Sub Bagian Kajian dan Per-UU-an	735 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Termutakhirkannya data di SPSE	Kuantitas	Jumlah data SPSE	120 Dokumen

B.TAMBAHAN

1	Terselesaikannya Tugas dari Sekretaris DPRD sesuai bidang tugasnya	Terlaksananya tugas dari Kepala Bagian Program dan Keuangan sesuai dengan Bidang Tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
---	--	---	-----------	-----------------	-------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai yang bersangkutan bisa Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai yang bersangkutan Bisa Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai yang bersangkutan Selalu Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Memberikan Bantuan untuk Mengajarkan Pengetahuan yang dipunyai kepada sesama rekan Kerja
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA

	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



DINI AMELIYA RIZQI
19910112025212001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SETIJO HERMAWAN SH
197111051999031006